



**CESTE d.d.**  
MOSTAR

Broj: 4284/22

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Javni poziv za dostavu ponude : „nabava kamenih agregata Lot  
10 - Kiseljak“**

Mostar 18.11.2023.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU**

Ugovorno tijelo: Dioničko društvo „Ceste“ Mostar  
Adresa: Ante Starčevića bb  
IDB (JIB): 4227038030000  
Telefon: 036/397-310  
Faks: 036/397-315  
Web stranica: ceste-dd.ba

## **2. KONTAKT INFORMACIJE**

### **2.1. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Vladimir Karačić,  
Tel:036/397-320,  
Fax: 036/397-322  
e-mail: [vladimir.karacic@cestedd.ba](mailto:vladimir.karacic@cestedd.ba)

2.2. Sve informacije u vezi s postupkom nabave mogu se dobiti putem gore navedenog kontakta.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, putem službenog e-maila iz točke 2.1. tenderske dokumentacije.

## **3. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE**

3.1. Redni broj nabave u Planu javnih nabava: - vanplanska nabava

3.2. Vrsta ugovora: nabava kamenih agregata Lot 10

3.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 9.000,00 KM

## **4. LISTA NEPOUZDANIH PONUDITELJA**

Nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku nabave u skladu sa člankom 62. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

## **5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

5.1. Tenderska dokumentacija je dostupna ponuditeljima na jedan od sljedećih načina:

- putem web stranice Dioničkog društva „Ceste“ Mostar,
- na zahtjev ponuditelja

### **5.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije**

5.2.1. Tendersku dokumentaciju ugovorno tijelo je objavio na svojoj web stranici sukladno članku članku 26. st.a) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku nabave i koji su tendersku dokumentaciju preuzeli sa web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije. Ponuditelji koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

### **5.3. Pojašnjenje TD**

- 5.3. 1. Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog tijela u pisanoj formi, i to pravovremeno, a najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorno tijelo će u roku od najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD svim ponuditeljima koji su preuzeli TD.

### **5.4. Izmjene TD**

- 5.4.1. Ugovorno tijelo može u svako doba izmijeniti ili dopuniti TD ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za tim. Ukoliko dođe do izmjene i/ili dopune TD, ugovorno tijelo će navedenu izmjenu uputiti svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjavanje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

## **6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

### **6. 1. Opis predmeta javne nabave**

- 6.1. 1. Predmet nabave je : nabava kamenih agregata Lot 10  
Oznaka i naziv iz Plana poslovanja: vanplanska nabava

Okvirne količine date su u Aneksu 2 ove TD. Tehnička specifikacija čini Aneks 7 ove TD.

- 6.1.2. Mjesto isporuke robe je sjedište Tehničkih Ispostava CESTA d.d. Mostar u : Kiseljaku, Kralja Tomislava 27. Bliže odredbe o mjestu i uvjetima izvršenja ugovora sadržane su u Nacrtu okvirnog sporazuma koji je dat u Aneksu 4 ove TD.

6. 1.3. Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.  
Okvirni sporazum će se zaključiti na razdoblje od 1 (jedne) godine nakon njegovog stupanja na snagu ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena financijska vrijednost, okvirnog sporazuma. Ugovorno tijelo nije obavezno realizirati maksimalni ukupni iznos okvirnog sporazuma. Okvirni sporazuma će se zaključiti sa jednim (najpovoljnijim ponuditeljem) a prema odredbama predviđenim u Nacrtu okvirnog sporazuma koji je dat kao Aneks 4 ove TD.

- 6.1.4. Obrazac za cijenu ponude popunjen kako je dato u Aneksu 4 ove TD.

## **7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA**

### **7. 1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

7.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete u skladu sa člankom 38. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar

- Da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave

7.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

- Izvod iz sudskog registra o registraciji ili ekvivalentan dokument koji je izdalo nadležno tijelo ili tijelo u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje ta osoba dolazi, koji dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti ne starije od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (original ili ovjerena kopija);

### **7. 5. GRUPA PONUDITELJA**

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi,

7.5.2. Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 10 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

7.5.3. Ukoliko se ponuditelj odlučio sudjelovati u ovom postupku kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom postupku, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

7.5.4. Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

Ponuditelji su se dužni izjasniti da li imaju namjeru podugovaranja sukladno Aneksu 2.

7.5.5.

Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog tijela. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom tijelu

blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorno tijelo dužno je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorno tijelo odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

## **7. 6. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA**

7. 6.1. Ugovorno tijelo može odbiti ponudu ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu / vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika ugovornog tijela koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanju uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijekom postupka konkretne nabave. Utom slučaju ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.

Ugovorno tijelo također može u slučaju iz gore navedenog razloga raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obaveznim odnosima.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1 Priprema ponude**

- 8.1.1. Ponuditelji su obvezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 24. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar
- 8.1.2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.
- 8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim jamstvenih dokumenata osigurane jamstvenikom i ovjerene pečatom ponuditelja ili tvrdi uvez. Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice.

## 8. 2. Sadržaj ponude

8.2.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjeni obrazac za ponudu koji je dat u **Aneksu 2**,
- popunjen obrazac za cijenu ponude **Aneks 3**,
- popis o povjerljivim informacijama TD, **Aneks 4**, ako ih ima,
- potpisan prijedlog okvirnog sporazuma **Aneks 5**, (nacrt može biti popunjen ali nije uvjet),
- dokazi o profesionalnoj sposobnosti za obavljanje djelatnosti,
- ostalo traženo u TD,
- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja,
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu,

8.2.2. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modela ponude.

8.2.3. U slučaju da ponuditelj nije dostavio neki od traženih dokaza, propustio određeni podatak, nije ispunio neki od uvjeta iz poziva za dostavu ponuda/TD ili nije na pravilan način popunio/ispunio neki od obrazaca, ugovorno tijelo može zatražiti od ponuditelja da otkloni utvrđeni nedostatak u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja upita u svezi otklanjanja nedostatka.

8.2.4. Ponuditeljima je dopušteno da izvrše izmjenu/dopunu ponude isključivo u dijelu koji je izravno vezan za postavljeni upit i ako je to u cilju otklanjanja nedostataka i učinkovitosti provođenja predmetnog postupka, bez mogućnosti mijenjanja cijene ili ponuđenog tehničkog rješenja, proizvoda, usluge.

Ukoliko je više ponuditelja u situaciji iz prethodnog stava, otklanjanje nedostataka se vrši jednom i u pravilu prema svima istovremeno.

8.2.5. Ako ponuditelj ni tada ne otkloni utvrđeni nedostatak, ponuda će se smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Otklanjanje nedostataka iz prethodnog stava ne smije dovesti do prihvaćanja ponude koja odstupa od uvjeta/zahjeva iz poziva za dostavu ponuda/TD.

## 8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDE**“ i „**KOPIJA PONUDE**“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela iz točke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela,
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu koverta,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

#### 8.4 **CIJENA PONUDE**

- 8.4.1. Ponuditelj treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove TD, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 2 i 3.
- 8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu Aneks 2 i obrascu za cijenu ponude Aneks 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.
- 8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).
- 8.4.4. Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane za tu uslugu koja je predmet nabave (bez PDV-a).
- 8.4.5. Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, osim ako su ispunjeni uvjeti iz članka 66. stav 4,5,6) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.
- 8.4.6. Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu Aneks 2 i obrascem za cijenu ponude Aneks 3. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.
- 8.4.7. Plaćanje će se vršiti na način predviđen u nacrtu okvirnog sporazuma.

#### 8.5 **POVJERLJIVOST**

- 8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koje nije službeno uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.

Ugovorno tijelo zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabave odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, o kojem ovisi poredba s tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad sukladno s tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja o kojima ovisi kvalifikacija vezana uz osobno stanje ponuditelja.

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama ove točke TD stavka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima, a ponuda

ponuditelja neće biti odbijena.

Ponuditelji mogu napraviti popis popunjen po shemi koja se nalazi u Aneksu 3. ove TD informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Ponuditelji koji su dostavili ponudu za predmetnu nabavu imaju pravo uvida u ponude drugih ponuditelja koji su sudjelovali u istom postupku nabave. Zahtjev za uvid se može dostaviti u roku 2 (dva) dana od prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na mail.adresu iz točke 2.1 tenderske dokumentacije. Uvid će se omogućiti bez donošenja posebne odluke, u roku o 2 (dva) radna dana od dana zaprimanja zahtjeva, o čemu će se sačiniti zapisnik, a uz prisustvo najmanje 2 (dva) člana povjerenstva za nabave.

Uvid se može izvršiti samo u dijelu ponude koji predmetni ponuditelj nije označio kao povjerljive informacije.

## 8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Ante Starčevića bb, Mostar.

- 8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **28.11.2022. do 11:00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene. Neblagovremene i nedopuštene ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom koji na prijedlog Povjerenstava, donosi Uprava Društva. Zaključak se dostavlja ponuditelju, zajedno sa ponudom koja mu se vraća. Protiv Zaključka nije dopuštena žalba.

NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno ovoj TD, za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

- 8.6.3 Javno otvaranje ponuda će se održati **28.11.2022. god. u 11:30** sati, u prostorijama ugovornog tijela, adresa **Ante Starčevića bb u Mostaru.**

Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuditeljima će se saopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja
- ukupna cijena navedena u ponudi sa uračunatim popustom
- podkriteriji koji se vrednuju u okviru ekonomski najpovoljnije ponude

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

Rokovi za prijem ponuda mogu se produžiti na zahtjev ponuditelja za razdoblje od 5 (pet) dana, ako iz bilo kojeg razloga TD ili neki njeni dijelovi nisu dostavljeni u određenom roku, a blagovremeno su zatraženi, ili ako se nakon osiguranja TD ispostavi da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja ili nakon pregleda na licu mjesta



dokumenata koji podržavaju TD, kako bi se omogućilo da svi ponuditelji budu upoznati sa svim informacijama koje su neophodne za sastavljanje ponude, ili iz drugih opravdanih razloga.

Zahtjev za produženje roka dostavlja se najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorno tijelo će na zahtjev produženja odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor će biti otpremljen svim ponuditeljima/ponuditelju u ovisnosti od postupka nabave najkasnije u roku od 2 (dva) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

## **8.7 RAZDOBLJE VAŽENJA PONUDE**

- 8.7.1. Ponude moraju važiti 120 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na jamstvo za ponudu. Ponuditelj koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će razdoblje važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem razdoblja važenja ponude, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

Razdoblje važenja ponude ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.

## **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

- 8.8.1. Ne traži se u ovome postupku nabave.

## **9. CJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

- 9.1.1. Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude. U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

### **9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA**

- 9.5.1. Prilikom analiza i ocjene ponuda, obavezno se vrši računska provjera ponuđene cijene.

Uz suglasnost ponuditelja mogu se vršiti ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena. Ako ponuditelj ne dostavi suglasnost za ispravku računске greške ili obrazloženje ponuđene cijene, smatrat će se da njegova ponuda nije u skladu sa zahtjevima/uvjetima iz poziva za dostavu ponuda/TD i da je neprihvatljiva.

### **9.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

- 9.6.1. Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i odluku o poništenju postupka nabave donosi Uprava Društva, na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i preporuke Povjerenstva

za nabave i njihovog prijedloga.

- 9.6.2 Ugovorno tijelo će nako donešenu odluku dostaviti ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave.

Odluka se smatra primljenom, danom slanja skenirane odluke, putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

## 9.7 ZAŠTITA PRAVA PONUDITELJA

- 9.7.1. Žalbu može podnijeti svaki gospodarski subjekt koji je legitimiran, odnosno ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o nabavi i koji učini vjerovanim da je u konkretnom postupku nabave bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Društva, a koje se u žalbi navodi kao povreda Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Ponuditelj može podnijeti žalbu:

- a) na TD u postupku nabave putem javnog poziva,
  - b) na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku nabave putem javnog poziva ili u postupku putem izravne pogodbe,
  - c) na odluku o poništenju postupka nabave u postupku nabave putem javnog poziva ili u postupku izravne pogodbe.
- 9.7.2. Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (pet) dana od dana preuzimanja TD. Uz žalbu se obavezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanju TD. Žalba na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i/ili na odluku o poništenju postupka nabave, podnosi se u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Odluka se smatra primljenom, danom slanja skenirane odluke, putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.
- 9.7.3. Žalbu na TD ne obustavlja postupak nabave osim po procjeni Povjerenstva za nabave dok razmatra žalbu, kada Povjerenstvo za nabave može obustaviti postupak. Ukoliko dođe do obustavljanje postupka, Povjerenstvo za nabave je o tome dužno informirati Upravu Društva. Rokovi u postupku nabave produžuje se za razdoblje trajanja obustave, u slučaju da zbog razmatranja žalbe dođe do promjene rokova u postupku nabave , Povjerenstvo će o tome obavijestiti ponuditelje , navodeći razloge za produženje rokova.
- 9.7.4. Žalbu na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave mogu podnijeti ponuditelji koji su blagovremeno dostavili ponudu za predmetnu nabavu i čije su ponude bile sastavni dio pregleda i ocjene ponuda od strane Povjerenstva u predmetnom postupku.
- 9.7.5. Žalbu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja ili osoba koja ima pismeno ovlaštenje za podnošenje žalbe. Žalba se podnosi u pismenoj formi, na memorandumu podnositelja, sa svim elementima prigovora, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom ponuditelja. Žalba se podnosi Upravi društva, a dostavlja skenirana na mail adresu Povjerenstva za nabave, koja je navedena u točki 2.1. TD ili izravno na Protokol ugovornog tijela, ili putem preporučene poštanske pošiljke.

- 9.7.6. Troškove žalbenog postupka snosi ponuditelj.
- 9.7.7. Odluka po žalbi koju donese ugovorno tijelo je konačna i izvršna, te se protiv iste ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor. Ponuditelj može pravnu zaštitu ostvariti podnošenjem redovite tužbe kod nadležnog suda u Mostaru.

## 9.8 ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Nakon provedenog postupka nabave Ugovorno tijelo će sačiniti konačan ugovor ili okvirni sporazum u skladu sa izabranom ponudom i TD, a koji se potpisuju od strane ovlaštenih osoba i ovjere se. Sačinjavaju se u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih minimalno dva ostaju za potrebe ugovornog tijela. Ugovorno tijelo će u okvirnom sporazumu definirati sukcesivnu isporuku i maksimalnu vrijednost pojedinačnih ugovora do utroška sredstava, a po kojem se ugovorno tijelo ne obavezuje na realizaciju maksimalnog iznosa okvirnog sporazuma.

9.8.2. Ugovor ili okvirni sporazum se može izmjeniti i /ili dopuniti u slučaju potrebe radi korekcije tehničkih grešaka u tekstu, ili otklanjanja problema nastalih nakon njegovog zaključenja. Izmjene i/ili dopune okvirnog sporazuma/ugovora se ne smiju vršiti u smislu izmjene predmeta nabave, niti imati refleksiju na jednak tretman ponuditelja u provedenom postupku nabave koji je rezultirao zaključenjem ugovora/okvirnog sporazuma, a koji je predložen za izmjene/dopune.

9.8.3. Ugovor o nabavi se može izmjeniti tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
- b) povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može za cilj imati izbjegavanja primjene Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Izmjena ugovora nije moguća ako se radi o povećanju cijena do 5% vrijednosti prvobitnog ugovora roba i usluga, odnosno 10% vrijednosti prvobitnog ugovora o nabavi radova. Izmjena cijena može se zahtjevati samo za razliku u cijeni koja prelazi 5%, odnosno 10%, osim ako je do povećanja cijena došlo poslije dobavljačevog dolaska u docnju.

## LISTA NEPOUZDANIH PONUDITELJA

9.8.4. Lista nepouzdanih ponuditelja predstavlja listu gospodarskih subjekata kojima neće omogućeno da sudjeluju u postupcima nabave koje provodi ugovorno tijelo. Ponuditelji koji se nalaze na listi nepouzdanih ponuditelja, na datum krajnjeg roka za dostavu ponuda, neće biti razmatrane i bit će vraćene ponuditelju.

Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nadu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet; ■
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga

- slična sankcija;
- d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente;
  - e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama; ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude;
  - f) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom;
  - g) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o višoj sili

Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo. Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

Ponuditelj kod kojeg su ostvareni temelji za stavljanje na listu nepouzdanih ponuditelja iz prethodnog stavka, može Društvu dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantnog temelja za stavljanje na listu nepouzdanih ponuditelja.

Poduzimanje mjera iz ovog stavka ponuditelj dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera s ciljem plaćanja naknade štete prouzrokovane kaznenim djelom ili propustom;
- b) aktivnom suradnjom sa nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi sa kaznenim djelom ili propustom;
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljih kaznenih djela ili propusta.

**Ovaj poziv ugovorno tijelo je objavio na svojoj web stranici sukladno članku 26. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.**

**Zainteresirani Gospodarski koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije.**

**Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.**

## **ANEKSI:**

Sljedeći aneksi su prilog ove TD:

Aneks 1 – Obrazac potvrde o preuzimanju poziva

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 i 5.1 – Prijedlog okvirnog

Aneks 6 – Tehnička specifikacija- tehnički uvjeti

## POTVRDA

O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA \_\_\_\_\_22

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu:

- Premet nabave: \_\_\_\_\_

***(Postupak predviđen člankom 19. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar)***

Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja \_\_\_\_\_

Kontakt osoba \_\_\_\_\_

Kontakt telefon \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks: +387 36 397 – 322

ili

popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom tijelu na e-mail:

[vladimir.karacic@cestedd.ba](mailto:vladimir.karacic@cestedd.ba)

Za ponuditelja/kandidata

\_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

M.P.

*NAPOMENA: Ugovorno tijelo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.*

***Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.***

## OBRAZAC ZA PONUDU

**Broj nabave:** 4284/22**Broj ponude:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**UGOVORNO TIJELO:**

<b>Naziv ugovornog tijela</b>	<b>CESTE d.d. Mostar</b>
<b>Adresa</b>	<b>Ante Starčevića bb</b>
<b>Sjedište</b>	<b>Mostar</b>

**PONUĐITELJ** (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
Email	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na web stranici dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM , Popust u iznosu od \_\_\_\_\_% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_KM.

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM. Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM.

slovima : \_\_\_\_\_ (cijena sa PDV-om)

2. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije Aneks 3. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

### 3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

*(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)*

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 120 (stodvadeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do \_\_, i to:

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

## LOT 10 Kiseljak

NAZIV PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

r.b.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija )	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	<b>Sitna kamena frakcija 0-4 mm (prijevoz trošak dobavljača)</b>	tona	300		
2.	<b>Tampon II klasa granulacije 0-32 mm (prijevoz trošak naručitelja)</b>	tona	400		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
potpis**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija za tih	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabave odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, o kojem ovisi poredba s tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad sukladno s tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja o kojima ovisi kvalifikacija vezana uz osobno stanje ponuditelja.

## NACRT

Na temelju 65. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar. a nakon provedenog otvorenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

## OKVIRNI SPORAZUM

**za nabavu i isporuku** \_\_\_\_\_

*Između:*

**1. CESTE d.d. Mostar**, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa v.d.direktor Branko Bago, (u daljem tekstu: *Naručitelj*)

*i*

**2.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (sjedište), IDB: \_\_\_\_\_, koju zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: *Dobavljač*)

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Temeljem članka 19. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar br. UD-42-2.1/22 od 03.11.2022. godine, a nakon provedenog javnog poziva za dostavu ponuda, ponude Dobavljača i Odluke Dioničkog društva „Ceste“ Mostar o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, strane potpisnice zajednički konstatiraju da su suglasne sa zaključenjem ovog okvirnog sporazuma.

Odluka o izboru postala je konačna dana \_\_\_\_\_ .godine.

### PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Članak 2.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta za zaključivanje pojedinačnih ugovora o nabavci i isporuci kamenih agregata prema uvjetima u tehničkoj specifikaciji i okvirnim količinama po ponudi Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima.

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma su :

1. Obrazac za cijenu ponude sa okvirnim/planiranim količinama - Prilog 1
2. Roba po tehničkoj specifikaciji-tehnički uvjeti - Prilog 2

Količine navedene u Prilogu 1 ovog okvirnog sporazuma su okvirne i predstavljaju maksimalnu planiranu potrošnju za predmetnu godinu.

Ovisno o vremenskim uvjetima *Naručitelj* zadržava pravo da ne preuzme svu planiranu količinu.

Dobavljač se obvezuje da će *Naručitelja* opskrbljivati kamenim agregatima iz predmeta ovog ugovora, sukcesivno u roku od jedne godine od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

*Naručitelj* će u okviru utvrđene dinamike isporuke materijala, po potrebi dati Dobavljaču prioritete isporuke sitne kamene frakcije po punktovima za zimsko održavanje cesta.

Dobavljač je dužan ispoštovati prioritete isporuke materijala po punktovima za zimsko održavanje cesta *Naručitelja*. Prijem materijala vršit će se u sjedištu Tehničkih ispostava/Nadcestarija po lotovima . **Transport sitne kamene frakcije 0-4 mm Dobavljač će vršiti o vlastitom trošku do sjedišta ispostava odnosno nadcestarija.**

**Transport tampona 0-32 mm Naručitelj će vršiti o vlastitom trošku do sjedišta ispostava odnosno nadcestarija.**

Prijem tampona granulacije 0-32 mm vršit će se u bazi Dobavljača od strane ovlaštene osobe koju odredi Dobavljač uz dokaz o kvalitetu i kvantitetu isporučene robe. **Transport tampona granulacije 0-32 mm Naručitelj će vršiti o svom trošku do sjedišta svojih ispostava odnosno nadcestarija.**

Dobavljač se obvezuje:

- Da će količinu kamenog agregata iz predmeta ovog ugovora, isporučiti Naručitelju u bazi Dobavljača u roku od 1 dana od dana prijema narudžbe,
- Da će količinu kamenog agregata iz predmeta ovog ugovora, isporučiti Naručitelju u sjedištu ispostave, odnosno Nadcestarije u roku od 1 dana od dana prijema narudžbe,
- Ugovorno tijelo će povremeno izvršiti vaganje odgovara li isporučena količina sa količinom u otpremnici (vagarskom listu).

## **TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 1 godine nakon njegovog stupanja na snagu ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena financijska vrijednost, iz članka 5. ovog okvirnog sporazuma.

U razdoblju važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje više pojedinačnih ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručitelja.

## **NAČIN I UVJETI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA**

### **Članak 4.**

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kad nastane potreba Naručitelja za nabavom, Naručitelj će s Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor na određene količine i za određeno razdoblje prema potrebama Naručitelja, a u skladu s odredbama ovog okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovor se zaključuje pod uvjetima iz ovog okvirnog sporazuma, pri čemu se ne mogu mijenjati bitni uvjeti iz ovog okvirnog sporazuma.

Ukoliko se ugovor zaključuje za određeno razdoblje, pojedinačna nabava se realizira izdavanjem narudžbenice Dobavljaču. U narudžbenici se navode konkretne količine s pozivanjem na broj okvirnog sporazuma i ugovora.

## **VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 5.**

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma je za LOT 10 : \_\_\_\_\_KM, bez uračunatog PDV-a. Jedinичne cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.

U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne javne nabave. Tokom ugovorenog perioda jedinичne cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

## **UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 6.**

Za isporučenu robu Naručitelj je obavezan plaćati fakture Dobavljaču u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema fakture.

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- Potpisanu otpremnicu o prijemu robe od strane Naručitelja, sa količinom robe po dokumentima za svaku isporuku i vagarski list za svaku isporuku.
- Atest o kvaliteti robe prema uvjetima u tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije Pored atesta proizvođača, neophodno je da isporučitelj uz svaku fakturu dostavi i atest o kontroli kvaliteta materijala od ovlaštene laboratorije.

**Ukoliko Dobavljač dostavi fakturu bez kompletnih priloga (vagarski list, uredno popunjene otpremnice i atesta o kvaliteti robe), smatrati će se nekompletnom i bit će vraćena Dobavljaču. Nakon kompletiranja ista će biti plaćena.**

## **KVALITETA**

### **Članak 7.**

Dobavljač će isporučenu robu dostaviti sukladno tehničkoj specifikaciji prema uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene Ponude.

## **PRIJEM ROBE**

### **Članak 8.**

Prijem robe vršit će se u Tehničkoj Ispostavi/ Nadcestariji Kiseljak, i u bazi Dobavljača od strane Naručitelja, uz nazačnost ovlaštenog predstavnika Dobavljača, i uz dokaz o kvalitetu i kvantitetu isporučene robe. Dobavljač je dužan prilikom svake pojedinačne isporuke uručiti ovlaštenoj osobi Naručitelja otpremnicu sa naznačenim datumom isporuke, količinom i vrstom, koju ovlašteno lice Naručitelja potpisuje i jedan primjerak vraća Dobavljaču, i vagarski list. Ovlaštena osoba Naručitelja za prijem robe o vidljivom nedostatku u kvaliteti i količini dužna je sačiniti zapisnik o reklamaciji po prijemu robe i o tome odmah izvijestiti Dobavljača i Naručitelja. Dobavljač je dužan izvršiti pregled reklamirane robe najkasnije u roku od dva dana od prijema zapisnika, te eventualne nedostatke otkloniti najkasnije u roku od još jednoga narednog dana.

## **OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

### **Članak 9.**

Dobavljač se obvezuje:

- Da će robu isporučiti profesionalno, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude Dobavljača \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,
- Da će isporučiti robu pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja,
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće prosljeđivati trećim osobama.

### **Članak 10.**

Naručitelj se obvezuje:

- Da će surađivati sa Dobavljačem sa namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će pravovremeno obavijestiti Dobavljača o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog okvirnog sporazuma.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 11.**

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude i ovom okvirnom sporazumu, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Dobavljač je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu na način utvrđen pojedinačnim ugovorima, koji se zaključuju sukladno članku 4. ovog okvirnog sporazuma.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 12.**

Ukoliko Dobavljač ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog okvirnog sporazuma i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom pruženih usluga, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Dobavljač prouzrokovao svojim ponašanjem.

## **VIŠA SILA**

### **Članak 13.**

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 10. ovog okvirnog sporazuma, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Dobavljač je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obveza.

I kod postojanja više sile, Dobavljač je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.

Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obveza od strane Dobavljača nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti okvirni sporazum/ugovor i tražiti naknadu štete.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima. Nakon zaključivanja ovog okvirnog sporazuma, njegove odredbe se ne mogu mijenjati.

### **Članak 15.**

Sukladno članku 72. stavak 6. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ovog okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije ovog okvirnog sporazuma.

## **SPOROVI**

### **Članak 16.**

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 17.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje se od\_\_\_\_\_. ili ranije, a nakon obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

### Članak 18.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (slovima: tri) primjerka idu Naručitelju, a 1 (slovima: jedan) primjerak Dobavljaču.

#### DOBAVLJAČ:

Direktor:

\_\_\_\_\_

Broj:

#### NARUČITELJ:

v.d. Direktor:

\_\_\_\_\_

Branko Bago

v.d. Izvršni direktor:

\_\_\_\_\_

Zdenko Propadalo

Broj:

Mostar:



## **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KAMENIH AGREGATA**

### **TEHNIČKI UVJETI**

- Svaku pojedinačnu isporuku na odredištu, Naručitelj preuzima putem svog predstavnika na terenu putem otpremnice sa naznačenim datumom isporuke, količinom i vrstom. Količina kamenog agregata dokazuje se dokumentom o vaganju.

- Dozvoljena vlaga max. 4 %.
- Granulometrijski sastav kamenog agregata 0-4 mm,0-32 mm,
- Efikasnost.
- Kvalitetu ponuđenog kamenog agregata po traženim kriterijima Ponuditelj dokazuje važećim originalnim atestom ovjerenim od ovlaštene institucije u BiH koji dostavlja uz fakturu.
- Zapreminska težina agregata 0-4 mm i tampona 0-32 mm je cca 1,5 t / m<sup>3</sup>,
- Ukoliko Dobavljač dostavi fakturu gdje je količina izražena u m<sup>3</sup> umjesto u tonama kako je definirano u Obrascu za cijenu ponude, iste količine moraju biti pretvorene po gore navedenoj zapreminskoj težini u tone, u protivnom faktura će biti vraćena dok se ne ispravi.
- Jedinica mjere je tona sukladno Obrascu za cijenu ponude,

Sredstva za posipanje cesta, za hrapavljenje su prirodne frakcije pijeska granulacije 0-4 mm sukladno Operativnom planu zimske službe.

Tampon 0-32 će se koristiti uglavnom za nasipanje bankina, izradu kolovoznih zastora, posteljica raznih vrsta itd.

